



**AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA
POLICLINICO "G. RODOLICO - SAN MARCO"**

CATANIA

DELIBERAZIONE N° 2172 DEL 26 SET. 2025

OGGETTO: Indizione della procedura selettiva di progressione tra le aree, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 21 e 22 del C.C.N.L. Comparto Sanità 2019-2021, finalizzata alla copertura di n. 2 posti del profilo professionale di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli operatori (ex Categoria Bs), mediante passaggio interno dal profilo di Coadiutore Amministrativo – Area del personale di supporto (ex Categoria B), riservata al personale del comparto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda. **IMMEDIATA ESECUTIVITÀ.**

Struttura Proponente:

Dipartimento Tecnico - Amministrativo

- Bilancio 2025 CE
 Il presente atto non comporta spesa

Il Responsabile dell'Istruttoria
(Dott. Dario Bussolari)

Il Referente delle Attività
per lo Sviluppo Aziendale
(Dott.ssa Piera C. M. Iudica)

**Il Direttore del
Dipartimento Tecnico - Amministrativo
(Dott. Maurizio N. Grasso)**

Settore Economico, Finanziario e Patrimoniale

Bilancio 2025

Registrazione n° _____

- Si attesta la compatibilità economica della spesa

Il Funzionario _____

**Il Direttore del Settore
Economico-Finanziario e Patrimoniale
(Dott. Giuseppe Menta)**

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gaetano Sirna

Nominato con D.P. n. 613/Serv. 1°/S.G. del
29/10/2020

Con il parere favorevole
del Direttore Sanitario, Dott. Antonio Lazzara

E con l'assistenza quale Segretario verbalizzante del
Dott. Dott. Anna Alecci

PREMESSO che, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità – Triennio 2019-2021, sottoscritto in data 2 novembre 2022, ha introdotto un nuovo sistema di classificazione del personale del comparto, articolato nelle cinque Aree individuate nelle declaratorie di cui all'Allegato A del medesimo CCNL, come di seguito riportato:

- 1) Area del Personale di Supporto;
- 2) Area degli Operatori;
- 3) Area degli Assistenti;
- 4) Area dei Professionisti della salute e dei funzionari;
- 5) Area del Personale di Elevata Qualificazione.

DATO ATTO che, nell'ambito del Capo II “*Passaggi di Profilo e Progressioni*” del Titolo III “*Ordinamento Professionale*” del predetto C.C.N.L., gli artt. 20 e 21 hanno introdotto nuove disposizioni in materia di progressioni tra le aree, ove è stato previsto tra l'altro che: “*In relazione al piano triennale dei fabbisogni, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del d.lgs. n. 165/2001, fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni tra un'area e quella immediatamente superiore avvengono tramite procedura selettiva interna unitamente alla comparazione delle valutazioni di performance individuale conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità, sull'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti*”.

DATO ATTO, altresì, che con deliberazione n. 1499 dell'11/07/2023 è stato approvato il Regolamento aziendale per la disciplina dei passaggi di profilo e la progressione tra le aree, riservata al personale del comparto.

TENUTO CONTO, che:

- con deliberazione n. 1821 del 04/10/2021 questa A.O.U. ha preso atto del D.A. n. 993/2021 del 30/09/2021, trasmesso con nota prot./Servizio1/ n. 43143 del 30/09/2021 dall'Assessore Regionale della Salute, ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 5 del 14/04/2009, ed adottato la dotazione organica ed il P.T.F.P. aziendale;
- con deliberazione n. 275 del 08/02/2024 questa Azienda ha preso atto della nota dell'Assessorato della Salute per la verifica e approvazione della riorganizzazione Aziendale e dell'allegato 1 all'atto Aziendale;
- con deliberazione n. 1165 del 16/05/2025, è stata approvata una modifica della distribuzione qual-quantitativa dei profili professionali della D.O. aziendale e con successivo atto deliberativo n. 1166 del

16/05/2025, si è altresì provveduto alla contestuale approvazione di un aggiornamento del collegato P.T.F.P. aziendale;

- con deliberazione n. 1644 del 17/07/2025, è stata approvata una ulteriore modifica della distribuzione quali-quantitativa dei profili professionali della D.O. aziendale e con successivo atto n. 1645 del 17/07/2025, si è altresì provveduto alla contestuale approvazione di un aggiornamento del collegato P.T.F.P. aziendale.

CONSIDERATO che tra gli obiettivi strategici aziendali rientra la valorizzazione delle risorse umane interne, anche attraverso percorsi di progressione professionale fondati su principi di merito, competenza e trasparenza, nonché la necessità di far fronte alle esigenze organizzative e funzionali delle strutture aziendali, al fine di garantire una maggiore efficienza e qualità dei processi amministrativi interni.

DATO ATTO che, a seguito dell'ultima modifica della distribuzione quali-quantitativa dei profili professionali prevista nella vigente dotazione organica aziendale, nonché del conseguente aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (P.T.F.P.), risultano attualmente vacanti n. 16 posti nel profilo professionale di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli operatori (ex Categoria Bs).

RITENUTO, pertanto, di dover attivare una procedura selettiva di progressione tra le aree, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001, nonché degli artt. 21 e 22 del C.C.N.L. Comparto Sanità 2019-2021, da attuarsi secondo le modalità previste dal Regolamento aziendale per la disciplina dei passaggi di profilo e delle progressioni tra le aree, approvato con deliberazione n. 1499 dell'11/07/2023, per la copertura di n. 2 posti del profilo professionale di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli operatori (ex Categoria Bs), mediante progressione interna riservata al personale del comparto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda, attualmente inquadrato nel profilo di Coadiutore Amministrativo – Area del personale di supporto (ex Categoria B).

RITENUTO, altresì, opportuno fissare il termine per la presentazione delle istanze in giorni 10 (dieci) decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella sezione "Bandi di Concorso – Selezioni interne – Anno 2025" del sito istituzionale aziendale.

PRESO ATTO della proposta formulata dal Direttore del Dipartimento competente, il quale, con la propria sottoscrizione, attesta la legittimità, la regolarità e la conformità del presente provvedimento agli indirizzi normativi e regolamentari vigenti, nonché la sua piena utilità e funzionalità per l'interesse pubblico, a seguito dell'istruttoria compiutamente espletata, tanto sotto il profilo formale quanto sostanziale.

SENTITO il parere favorevole del Direttore Sanitario.

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

1. **APPROVARE** l'avviso di selezione, riservato al personale del comparto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso questa Azienda, finalizzato alla progressione tra le aree, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001, nonché degli artt. 21 e 22 del C.C.N.L. Comparto Sanità 2019-2021, per la copertura di n. 2 posti mediante passaggio dal profilo professionale di Coadiutore Amministrativo – Area del personale di supporto (ex Categoria B) al profilo professionale di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli operatori (ex Categoria Bs), allegato al presente provvedimento, quale parte integrante dello stesso.
2. **DISPORRE**, per l'effetto, l'avvio della superiore procedura selettiva interna fissando il termine per la presentazione delle istanze di partecipazione, in 10 (dieci) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella sezione "Bandi di Concorso – Selezioni interne – Anno 2025" del sito istituzionale dell'Azienda.
3. **DARE MANDATO** al Settore Risorse Umane per la predisposizione degli atti successivi, al fine di definire con la sollecitudine del caso, la procedura selettiva interna in questione.
4. **DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta spesa per l'Azienda.
5. **MUNIRE** la presente deliberazione della clausola di immediata esecutività, viste le pressanti esigenze assistenziali collegate.

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico - Amministrativo
Dott. Maurizio N. Grasso**

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gaetano Sirna

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Antonio Lazzara

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Anna Alecci

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo dal 26/09/2025 al / /

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Online dell'AOU Policlinico "G.Rodolico – San Marco" di Catania ai sensi dell'art.53 L.R. 30/93 e s.m.i. e dell'art.32 della L.n.69/2009

Catania li, _____

IL RESPONSABILE



*Azienda Ospedaliero Universitaria
Policlinico "G.Rodolico - San Marco"
Catania*

Avviso di selezione interna, riservato al personale del comparto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso questa Azienda, finalizzato alla progressione tra le aree, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001, nonché degli artt. 21 e 22 del C.C.N.L. Comparto Sanità 2019-2021, per la copertura di n. 2 posti mediante passaggio dal profilo professionale di Coadiutore Amministrativo – Area del personale di supporto (ex Categoria B) al profilo professionale di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli operatori (ex Categoria Bs).

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 2172 del 26/9/2023 esecutiva ai sensi di legge, è indetta una selezione interna, riservata al personale del comparto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso questa Azienda, finalizzata alla progressione tra le aree, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001, dal profilo professionale di Coadiutore Amministrativo – Area del personale di supporto (ex Categoria B), al profilo professionale di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli operatori (ex Categoria Bs).

Il contingente di posti da destinare alla procedura selettiva interna per la progressione tra le aree è determinato in relazione ai posti vacanti e nel rispetto delle percentuali previste dal vigente Regolamento aziendale, applicando l’arrotondamento per eccesso qualora la frazione decimale superi lo 0,50 dell’unità. I posti utili risultano, pertanto, quantificati come di seguito indicato:

Dall’AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO all’AREA DEGLI OPERATORI:

N. 2 posti da Coadiutore amministrativo a Coadiutore Amministrativo Senior - Ruolo amministrativo

Art. 1. Requisiti specifici di ammissione

Possono partecipare alla selezione interna, riservata al personale del comparto, finalizzata alla progressione tra le aree, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001, dal profilo professionale di Coadiutore Amministrativo – Area del personale di supporto (ex Categoria B), al profilo professionale di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli operatori (ex Categoria Bs) i dipendenti con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso l’Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico “G. Rodolico – San Marco di Catania” i quali devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- A. appartenenti al profilo professionale di Coadiutore Amministrativo – Area del personale di supporto (ex Categoria B);

- B. titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso l’Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico “G. Rodolico – San Marco di Catania”, destinatari del C.C.N.L. Comparto Sanità;
- C. in possesso dell’attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado o, in mancanza, del diploma di istruzione secondaria di primo grado e cinque anni di esperienza professionale nel profilo di coadiutore amministrativo;
- D. in possesso di n. 3 valutazioni di performance individuale conseguite negli ultimi tre anni in servizio o comunque di n. 3 valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità; **Il mancato possesso di almeno tre distinte valutazioni di performance, riferite ad altrettanti anni di servizio comporta l’esclusione dalla procedura selettiva.**
- E. non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni precedenti quello della pubblicazione dell’avviso.

Tutti i prescritti requisiti specifici di ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 2. Ammissione ed Esclusione dei candidati

La partecipazione alla Selezione postula, inderogabilmente, il possesso dei requisiti prescritti nell’Avviso Pubblico di Selezione e che la domanda di partecipazione sia presentata nei modi e nei termini previsti dall’Avviso *de quo*.

L’Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l’esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione prescritti. L’esclusione dei candidati verrà effettuata con deliberazione dell’Azienda e sarà notificata agli interessati tramite Posta Elettronica Certificata.

Art. 3. Domanda di ammissione e termini di presentazione

Coloro che intendono partecipare al presente avviso di selezione interna sono tenuti a presentare apposita domanda, redatta in carta libera secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta, indirizzata al Direttore Generale dell’A.O.U.P. “G. Rodolico – San Marco” di Catania.

La domanda dovrà essere trasmessa esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo: politichedelpersonale@pec.policlinico.unict.it, entro e non oltre dieci giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sull’apposita sezione “Bandi di Concorso – Selezioni interne – Anno 2025” del sito istituzionale aziendale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Nell’oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: “Domanda di partecipazione Progressione tra le Aree – Cognome Nome”.

L’Amministrazione declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione della domanda dovuta a errori di trasmissione o disguidi tecnici.

È consentito l’invio esclusivamente da PEC personale intestata al candidato.

Le istanze saranno considerate valide solo se inviate nel rispetto dei termini sopra indicati: eventuali domande trasmesse prima della data iniziale o oltre il termine di scadenza saranno escluse.

Non saranno prese in considerazione riserve di invio o integrazione documentale successive alla scadenza.

Per ciascun candidato fa fede l’istanza cronologicamente più recente inviata entro il termine perentorio previsto dall’Avviso.

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo l’apposito schema che assume valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., il candidato dovrà allegare, in formato PDF non modificabile, copia di un valido documento di riconoscimento recante firma autografa.

Tale documento sarà considerato valido anche ai fini del supporto delle ulteriori dichiarazioni rese o documenti allegati in autocertificazione.

I candidati sono, inoltre, tenuti ad allegare curriculum formativo e professionale, redatto in formato europeo, datato, sottoscritto e corredata da idonea documentazione giustificativa.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti candidati dovranno dichiarare il possesso dei requisiti individuati dall’Avviso di selezione, comprovando gli stessi in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi dell’art. 46 d.P.R. n. 445/2000, **consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell’art. 76 del citato decreto.**

Nell’istanza di partecipazione i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito. Ai fini

di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma.

Il candidato dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R.445/2000 i titoli posseduti compilando i campi obbligatori richiesti dal programma informatico.

In particolare, la dichiarazione dei servizi prestati dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente, specificando se Ente del S.S.N. ovvero altro Ente della P.A.;
- esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione). Eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza retribuzione, sospensione cautelare) devono essere detratte dal servizio dichiarato;
- esatto profilo professionale ricoperto;
- nel caso di servizio prestato in regime di part time, deve essere indicata la durata oraria settimanale.

Le dichiarazioni sostitutive ed il curriculum allegato possono essere utilizzate, ove possibile, per chiarimenti in merito a titoli, servizi e corsi già inseriti nelle opportune voci previste dalla piattaforma informatica.

Pertanto, non verranno valutati i titoli non opportunamente inseriti nei corrispondenti item.

Ai fini della valutazione del possesso dei titoli autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 è sufficiente la copia del documento di identità allegata al fine della partecipazione.

Nella domanda il candidato deve obbligatoriamente indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale intende ricevere ogni comunicazione in ordine alla selezione. Ogni comunicazione avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata o ordinaria indicati in sede di presentazione dell'istanza.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

Art. 4. Trattamento dati

Si rende noto che i dati personali forniti dai candidati sono trattati da parte dell'A.O.U.P. nel pieno rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 ai soli fini della gestione della procedura di Selezione e dell'eventuale assegnazione della borsa di studio.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla Selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Il trattamento avviene in modo lecito, corretto, trasparente e limitato a quanto necessario rispetto alle finalità individuate dal presente Avviso. I dati possono essere comunicati ad altre P.A. unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economico-giuridica del candidato. Il candidato ha diritto di ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei dati che lo riguardano, accedere ai propri dati personali, chiederne la rettifica o l'integrazione, chiedere – nelle ipotesi previste dalla normativa di settore – la limitazione del trattamento, opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano mediante richiesta al Responsabile per la Protezione dei Dati Personalini.

Il candidato ha, altresì, diritto di presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personalini.

Titolare del trattamento dei dati è l'A.O.U. Policlinico G. Rodolico – San Marco.

Il soggetto interno preposto al trattamento nell'ambito delle attività di competenza è il Direttore della U.O.C. Risorse Umane. I restanti soggetti che a vario titolo intervengono nei processi gestionali e tecnico-amministrativi sono autorizzati al trattamento per lo specifico ambito di competenza e adeguatamente istruiti al riguardo.

Art. 5. Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice per la procedura selettiva di cui al presente Avviso sarà nominata con atto deliberativo dell'Azienda e saranno composte da quattro Componenti, di cui un Presidente, due figure professionali appartenenti al medesimo livello e profilo professionale o superiori del posto messo a selezione, ed un Funzionario/Assistente con funzione di segretario.

Art. 6. Criteri e modalità di espletamento della selezione

La procedura selettiva si articola nelle seguenti fasi:

- Valutazione dei titoli posseduti dai candidati, effettuata dalla Commissione Esaminatrice secondo i criteri stabiliti dalla normativa vigente e coerenti con il profilo professionale oggetto della selezione;
- Prova pratica, finalizzata a verificare il possesso delle competenze operative e tecnico-professionali specificamente riferite alle mansioni proprie del profilo da ricoprire, anche attraverso la risoluzione di casi

concreti o l'utilizzo di strumenti e applicativi pertinenti. L'accesso alla fase successiva del colloquio sarà consentito esclusivamente ai candidati che avranno superato la prova pratica, conseguendo il punteggio minimo di sufficienza, fissato in almeno 21/30;

- Colloquio, volto ad accertare il livello di conoscenza delle materie attinenti al profilo professionale e alle attività da svolgere, con particolare riferimento all'organizzazione del lavoro, alla normativa di settore, nonché alle competenze trasversali rilevanti per lo svolgimento del ruolo. Il colloquio si intende superato con il conseguimento del punteggio minimo di sufficienza, pari ad almeno 28/40.

La procedura selettiva si articola nella valutazione dei titoli, in una prova pratica e in un colloquio. La prova pratica e il colloquio verteranno su tematiche attinenti alle attività da svolgere e alle competenze proprie del profilo professionale oggetto della selezione. La selezione dei candidati verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice – da nominarsi con deliberazione del Direttore Generale - sulla base della valutazione dei curricula e dei titoli prodotti, della prova pratica e del colloquio sostenuti dai medesimi.

Art. 7. Valutazione titoli, della prova pratica e del colloquio

La Commissione dispone complessivamente di 100 (cento) punti ripartiti nel modo seguente:

- 30 (trenta) punti per la valutazione dei Titoli;
- 30 (trenta) punti per la valutazione della Prova Pratica;
- 40 (quaranta) punti per la valutazione del Colloquio.

Per quanto concerne la valutazione dei titoli, le Commissioni dispongono di complessivi 30 punti, così suddivisi

Valutazione Titoli (MAX 30 punti)	
Per ogni Laurea Triennale attinente al profilo oggetto di selezione, se non costituisce requisito di accesso allo stesso.	punti 1,00
Per ogni Laurea Magistrale o Specialistica o Diploma di Laurea V.O. attinente al profilo oggetto di selezione, se non costituisce requisito di accesso allo stesso.	punti 2,00 (fino ad un massimo di 3 punti)
Per ogni Master Universitario di I livello attinente di durata almeno annuale con esame finale, attinente al profilo oggetto di selezione.	punti 1,00
Per ogni Master Universitario di II livello attinente di durata almeno annuale con esame finale, attinente al profilo oggetto di selezione.	punti 2,00 (fino ad un massimo di 6 punti)
Corsi di formazione o di aggiornamento professionale presso enti pubblici o privati accreditati, con esame finale, attinenti al profilo oggetto di selezione.	fino ad un massimo di 3 punti
Dottorato di ricerca	punti 2,00 per titolo
Diploma di Specializzazione Universitaria	(fino ad un massimo di 2 punti)
Docenze in corsi di formazione/aggiornamento/seminari presso enti pubblici o privati accreditati; Relatore a congressi/convegni/seminari nelle specifiche materie o ambiti attinenti.	punti 0,15 per ogni incarico (fino ad un massimo di 3 punti)

Valutazione incarichi rivestiti sia in enti pubblici che privati, quest'ultimi con attribuzione di particolari funzioni/compiti/attività dal contenuto gestionale e/o professionale	fino ad un massimo di 2 punti
Valutazione conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione, o comunque nelle ultime tre valutazioni individuali disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità di riferimento	(da assegnarsi proporzionalmente in base alla media del valore riportato nelle ultime tre valutazioni individuali) fino ad un massimo di 3 punti
Titoli di carriera	fino ad un massimo di 3 punti
Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni	fino ad un massimo di 1 punti
Pubblicazioni e titoli scientifici	fino ad un massimo di 2 punti
Altro su Curriculum formativo e professionale	fino ad un massimo di 2 punti

La valutazione dei titoli dei candidati, gli esiti della prova pratica, del colloquio e gli atti della procedura selettiva saranno pubblicato sul sito web dell'Azienda, nella sezione "Bandi di concorso - Altre Selezioni - Anno 2025". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La valutazione dei titoli, nei massimali sopra descritti, verrà effettuata direttamente dalla Commissione Esaminatrice, appositamente nominata, sulla base della verifica delle dichiarazioni rese dai candidati mediante l'apposito modello di domanda, debitamente sottoscritta e trasmessa esclusivamente a mezzo PEC, secondo le modalità previste dal presente Avviso.

La valutazione avverrà altresì sulla scorta della documentazione allegata alla domanda stessa, nel rispetto dei criteri di valutazione indicati nella tabella riportata nel presente bando.

Tali criteri, previamente determinati, potranno essere eventualmente integrati dalla Commissione Esaminatrice, nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 220/2001.

La procedura selettiva prevede lo svolgimento di una prova pratica e di un colloquio, finalizzati a verificare le competenze tecniche, le conoscenze e la preparazione complessiva dei candidati in relazione al profilo professionale oggetto della selezione, con particolare riferimento alle specifiche esigenze organizzative e funzionali dell'Azienda.

La data di svolgimento delle prove, nonché la sede e l'ora di svolgimento delle stesse, sarà comunicata con congruo preavviso a cura della Commissione, ai candidati ammessi alla procedura selettiva, all'indirizzo PEC personale indicato nella istanza di partecipazione da parte dell'aspirante.

Per sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno a sostenere le rispettive prove nel giorno, nell'ora fissata quale inizio dello stesso e nella sede e/o modalità stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e pertanto esclusi dalla procedura selettiva, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipende dalla volontà dei singoli concorrenti.

Art. 9. Formulazione e approvazione graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine del colloquio, formula una graduatoria finale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi ottenuti per i titoli, per la prova pratica e per la prova colloquio sostenuta, avendo cura di assicurare il rispetto, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche.

La graduatoria finale verrà formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessivamente riportata da ciascun candidato e determinata dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e della votazione conseguita a seguito del colloquio.

A conclusione dei lavori la Commissione trasmetterà gli atti al Direttore Generale per gli adempimenti consequenziali. Con atto deliberativo l'Azienda procederà all'approvazione degli atti e della relativa graduatoria.

Art. 10. Ipotesi di dichiarazioni false o mendaci

Ai fini della corretta istruttoria della procedura selettiva e della tutela della legittimità dell'azione amministrativa, si richiama l'attenzione dei candidati sulle conseguenze derivanti da dichiarazioni non veritieri. In particolare, si rappresenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni false, mendaci o contenenti dati non rispondenti al vero, nonché la falsità negli atti, costituiscono ipotesi di rilevanza penale e comportano l'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Si precisa, altresì, che in virtù dell'art. 75 del medesimo D.P.R., l'Amministrazione procederà alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base del provvedimento adottato, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, anche laddove tali irregolarità non abbiano inciso in modo determinante sul punteggio o sull'esito finale della selezione.

Art. 11. Pubblicazione dell'Avviso

Il presente avviso verrà pubblicato ai seguenti link:

- <https://www.policlinicorodolicosanmarco.it/professionista/concorsi/selezioni-interne/> (Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale → Bandi di concorso → Selezioni interne → 2025);
- [NEWS](#) (Sezione News del portale intranet aziendale).

Art. 11. Norme finali

Con la partecipazione alla selezione *de qua* è implicita da parte degli aspiranti candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Questa Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritieri, fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sanzioni penali. Per quanto non previsto nel presente avviso, valgono, se applicabili, le disposizioni vigenti in materia. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere e revocare il presente avviso o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse o disposizioni normative e/o contrattuali di comparto sopravvenute o causa di forza maggiore, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto. L'esito positivo della selezione e la conseguente inclusione nella graduatoria non dà alcun diritto soggettivo al conferimento dell'incarico di che trattasi.

Per eventuali chiarimenti o informazioni inerenti al presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Settore Risorse Umane – Edificio 8, Via Santa Sofia n. 78 – Catania; tel. 095 3781705; e-mail: p.iudica@policlinico.unict.it, dario.bussolari@policlinico.unict.it.

Il Direttore Generale
Dott. Gaetano Sirna

